UNBD HUYỆN HÓC MÔN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC ẤP ĐÌNH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số:104/KH-AĐ *Hóc Môn, ngày 13 tháng 12 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra định kì cuối kì I**

**Năm học: 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

 Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

 Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

 Căn cứ Công văn số 3392/SGDĐT-GDTH ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023;

 Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

 Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

 Căn cứ Công văn số 4903/SGDĐT-GDTH ngày 07/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Ấp Đình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2022-2023 như sau:

1. **Mục đích yêu cầu**

 Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

 Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

**2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh**

 Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

**3. Việc tổ chức soạn đề kiểm tra**

 *3****.1. Đối với lớp 1, 2, 3***

 Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kĩ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

 - Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

 - Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

 - Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

 Giáo viên cần soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra, ma trận đề của mỗi giáo viên cần được tổ chuyên môn thống nhất, cán bộ quản lí xem và góp ý trước khi có thể sử dụng để biên soạn đề.

 ***3.2. Đối với lớp 4, 5***

 Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019.

* Mỗi giáo viên soạn 1 bộ đề, tổ thống nhất gửi về BGH 3 bộ đề, phó hiệu trưởng chuyên môn chọn ít nhất 2 đề (hoặc biên soạn lại) nộp hiệu trưởng xem xét, lựa chọn thực hiện thành 1 đề kiểm tra chính và 1 đề dự bị cho cả khối.
1. **Lịch kiểm tra**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Môn kiểm tra** | **Thời gian** | **Phân công** |
| Thứ hai 26/12/2022 | Sáng | Đọc thành tiếng 2,3,4,5 | 7g 30 phút | GVCN Lớp 2,3,4,5 |
| Thứ ba 27/12/2022 | Sáng | Viết 1,2,3 (CT+TLV) | 7g 30 => 8g30 | GVCN Lớp 1,2,3 |
| Đọc hiểu 1,2,3 | 9g30 => 9g55 | GVCN Lớp 1,2,3 |
| Thứ tư 28/12/2022 | Sáng | Toán 1,2,3Công nghệ 3 | 7g30 => 8g109g 20 => 10g00 | GVCN Lớp 1,2,3 |
| Thứ năm 29/12/2022 | Sáng | Viết 4,5 (CT+TLV)Đọc hiểu 4,5 | 7g 30 => 8g309g30 => 9g55 | GVCN Lớp 4,5 |
| Thứ sáu 30/12/2022 | Sáng | Toán 4,5Khoa 4,5 | 7g30 => 8g109g 20 => 10g00 | GVCN Lớp 4,5 |
| Thứ ba 03/01/2023 | Sáng | Lịch sử - Địa lý 4,5Tiếng Anh 3Tin học 3 | 7g30 => 8g10 | GVCN Lớp 3,4,5 |
| Thứ tư04/01/2023 | Sáng | Tiếng Anh 4, 5Tin học 4,5 | 7g30 => 8g10 | GVCN Lớp 4,5 |

*Lưu ý: Đối với môn Tiếng Anh (Ngoại ngữ 1) và Tin học ở lớp 1, 2 tổ chức kiểm tra chỉ nhằm mục đích theo dõi sự tiến bộ của học sinh, kết quả không sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong học kì của học sinh.*

1. **Ban lãnh đạo**

1. Hiệu trưởng - Nguyễn Hồng Hòa - Chủ tịch Hội đồng

2. Phó Hiệu trưởng - Thân Minh Quỳnh Anh - Phó CTHĐ

3. Thư kí HĐ - Tô Thị Cẩm Tú

**5. Tổ chức chấm bài**

Bài kiểm tra định kì được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10(mười), không cho điểm 0(không) và điểm thập phân.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài của học sinh ( phần bài làm tự luận).

Các lớp cập nhật cổng thông tin, nộp thống kê báo cáo về Ban giám hiệu sau khi kết thúc kiểm tra để tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Ấp Đình, đề nghị các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

  ***Nơi nhận:*** HIỆU TRƯỞNG

 - Phòng GD&ĐT;

 - P.HT;

 - Tổ trưởng CM; **Nguyễn Hồng Hòa**

 - Lưu: VT.